

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Тыва  
«Ак-Довуракский горный техникум»



Тыва Республиканын куруненин бюджетинде  
профессионалдыг ооредилге албаны  
«Ак-Довурактын даг-улетпур техникуму»

П Р И К А З

Д У Ж А А Л

№ 07 /01-08

от « 21 » января 2024 г.

г. Ак-Довурак

В связи с организацией работы приемной кампании 2024-2025 учебный год и размещением правил приема на обучение граждан на сайте учреждения.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П – 1

Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум» на 2024-2025 учебный год

П – 2

Ответственному сотруднику Бакук А.А. разместить правила приема граждан на официальном сайте ОБПОУ РТ «Ак-Довуракский техникум» не позднее 1 февраля текущего года

Директор ГБПОУ РТ «АГТ»:



Кужугет Б.Т.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум»

Согласовано  
на заседании  
Педагогического совета

«21» января 2024 г.

Протокол № 1

ОТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РТ  
Ак-Довуракский горный техникум  
Кужугет Б.Т.  
Приказ № 1 от «21» января 2024г.



Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум» на 2024-2025 учебный год

г. Ак-Довурак

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный**  
**техникум» на 2024-2025 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум» (далее – техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего и начального профессионального образования базовой подготовки за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»),
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности» (далее - постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697),

-Приказом Минтруда России № 988н,

-Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278) (далее - приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения от 02.09 2020 г. № 457),

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»,

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2011 № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»,

-Письмом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»,

-Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ак-Довуракский горный техникум» (далее - Устав).

1.3. Прием в техникум на ступень по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее (9 классов) или среднее (полное) общее (11 классов) образование по результатам среднего балла аттестата и собеседования для лиц поступающих:

-09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов»;

-21.01.18. «Обогащение полезных ископаемых» на базе среднего (полного) общего образования дополнительно техникумом проводятся вступительные испытания по русскому языку в форме диктанта.

1.3.1 Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) осуществляется по заявлениям лиц:

-имеющих среднее (полное) общее (11 классов) образование в соответствии со средним баллом аттестата и собеседования с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы профессионального образования.

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ «Ак-Довуракский горный техникум» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Тыва.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Сверх установленных бюджетных мест в техникум могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Прием документов осуществляет приемная комиссия техникума, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием в техникум осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Учредителем, на места, финансируемые из республиканского бюджета по программам среднего профессионального образования:

2.6.1. Прием на обучение, по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование в соответствии, утвержденными контрольными цифрами приема по профессиям:

-09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов»;

-15.01.05. «Сварщик ручной и частично механической сварки (наплавки)»;

-13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;

-21.01.08. «Машинист на открытых горных работах».

2.6.2. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня:

-21.02.18. «Обогащение полезных ископаемых»;

-21.02.15. «Открытые горные работы».

-09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы».

2.6.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный

доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, в случае прохождения указанного осмотра - указанием перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития в техникуме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума (<http://agt.tuva.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения проводится с 1 июля по 31 августа включительно, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 1 июля до 25 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии (с размером 3x4);

- страховой медицинский полис (копия);

- ИНН (копия);

- страховое свидетельство (копия);

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;



- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 07 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам оказания платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- 4 фотографии (с размером 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При необходимости создания специальных условий при поступлении – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.1. В техникуме отсутствует специальная адаптивная программа обучения.

4.5.2. Техникум не принимает выпускников коррекционных школ.<sup>1</sup>

4.6. Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения - по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих имеют право граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения - по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - профессиональная подготовка) в техникум за счет средств республиканского бюджета.

4.11. Прием в техникум на обучение по программам профессиональной подготовки по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Республики Тыва, является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые, без предъявления требований к образованию.

4.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Тыва. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Тыва.

4.13. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению по программам профессиональной подготовки при обязательном условии их обучения по основным общеобразовательным программам.

4.14. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.15. Прием документов для подготовки по программам профессионального обучения начинается 01 июля и заканчивается после завершения комплектования бюджетной группы не позднее 31 августа текущего года. При наличии свободных мест прием может быть продлен до 1 декабря.

4.16. Прием в техникум для подготовки по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.17. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.18. При приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих приемную комиссию необходимо предоставить документ удостоверяющий личность; документ об образовании, либо медицинскую справку, подтверждающую инвалидность.

4.19. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения, по дополнительным профессиональным программам, реализуемыми образовательной организацией по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в течение всего года.

4.21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ “Об электронной подписи”, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ “О связи”. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, включая документы представленные с использованием функционала ЕПТУ, предусмотренных настоящими Правилами.

-с использованием функционала ЕПГУ;

4.22. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.23. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.27. Для направления документов через официальный портал «Государственные услуги» поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
  - сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
  - каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты:
    - фамилия, инициалы, название документа (текст названия – кириллица);
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

Сформировать электронное письмо:

адресат: электронная почта: подача документов 2024, фамилия и инициалы.

прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);

задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»; отправить электронное письмо.

При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

#### **4.28. Вступительные испытания:**

4.28.1. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй - в соответствии с Перечнем вступительных испытаний. В случае наличия в Перечне вступительных испытаний трех или четырех вступительных испытаний вступительное испытание по русскому языку является обязательным, а второе вступительное испытание устанавливается техникумом из Перечня вступительных испытаний. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

4.29. Вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

4.30. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно

проявить, уровень своих знаний и умений.

4.31. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются образовательными учреждениями в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

4.32. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 25 июля.

4.33. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

4.34. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результаты ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.35. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

#### **4.36. Порядок зачисления в техникум**

4.37. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий, приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

4.37.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПТУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПТУ в сроки, установленные техникумом.

4.38. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой

представления оригинала документа государственного образца об образовании, для поступающих на бюджетные места, должен составлять не менее 7 календарных дней.

4.39. По письменному заявлению поступающих оригинал документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.40. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).

4.41. В течение дня после объявления пофамильного перечня техникум обязан разместить на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

4.42. В сроки, установленные техникумом, после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет при зачислении на бюджетные места:

- оригинал документа государственного образца об образовании и необходимый пакет документов перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях предоставляет техникуму, право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 15 сентября. При этом учредитель в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.

6.8. Лица, не явившиеся на экзамены по уважительной причине, допускаются к ним в сроки, установленные для других групп экзаменуемых при условии предоставления оправдательного документа. Лица, не явившиеся на один из экзаменов в назначенное по расписанию время без уважительных причин или, получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Пересдача экзаменов не разрешается.

6.9. Техникум принимает на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительные испытания, лиц, не прошедших по конкурсу в другие ССУЗы, ВУЗы на основании справок установленного образца.

6.10. Зачисление в число студентов проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании оригинала документов об образовании.

6.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.12. В случае отказа абитуриентов, прошедших конкурс от зачисления или отсутствия своевременного подтверждения им согласия (не предоставления в срок оригиналов документов за 3 календарных дня до зачисления) зачисляются абитуриенты из числа включенных в список резерва.

6.13. В случае отказа от участия в конкурсе или зачислении оригиналы документов об образовании возвращаются абитуриенту приемной комиссией техникума.

6.14. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу **среднего балла**, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов



исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VI. Зачисление в техникум**

6.1 Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в следующие сроки:

- на очную форму получения образования - не позднее 31 августа 2024 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу среднего балла, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), наличия договора о целевом обучении с организациями, а также по результатам собеседования, при наличии конкурса.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем

общеобразовательным предметам.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в Олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией («Ворлдскиллс Европа (Worldskills Europe)»).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдолимпийских игр.

6.8. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.9. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456. Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. N 31132);

Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Настоящие правила приема обучающихся в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум» разработан в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ( с изменениями на 25.12.2018 г.);

-Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями на 31.12.2017 г.);

-Порядком приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 21.01.2019 г.);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 г. № 69-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 197-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Уставом техникума;

- Приказ Минпросвещения России от 26.мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020\21 учебный год»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан (далее граждане, лица, поступающие) Российской Федерации и иностранных (граждан (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), проживающих на территории РФ, имеющий документ об образовании на русском языке, в ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум» (далее - техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего и начального профессионального образования базовой подготовки за счет средств регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам общего образования, начального профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.3. Техникум ведет прием на основные общеобразовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Республики Тыва № 577 от 26.07.2018 г., и свидетельством о государственной аккредитации Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва № 8 от 19.07.2015г.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.5. Прием в Техникум на ступень по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС) среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее (полное) общее (11 классов) образование, по результатам среднего балла аттестата и собеседования. Для лиц, поступающих по программам:

- 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов»;
- 15.01.05. «Сварщик ручной и частично механической сварки (наплавки)»;
- 13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;
- 21.01.08. «Машинист на открытых горных работах».

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование уровень ППКРС на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. В образовательное учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.8. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее (полное) общее (11 классов) образование в соответствии со средним баллом аттестата и собеседования с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.9. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет республиканского бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.10. Сверх установленных контрольных цифр приема техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.11. Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема, установленных Учредителем, осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование
- имеющих среднее (полное) общее образование, или среднее профессиональное образование, в т.ч. полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом;
- имеющих среднее профессиональное образование и поступающих в техникум на специальность (ССЗ), соответствующей профилю его среднего профессионального образования (КРС) для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний проводимых техникумом по специальности.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.11.1. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность Техникум осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование в соответствии, утвержденными контрольными цифрами приема по профессиям:

- 09.01.03. «Оператор информационных систем и ресурсов»;
- 15.01.05. «Сварщик ручной и частично механической сварки (наплавки)»;
- 13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;
- 21.01.08. «Машинист на открытых горных работах».

Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня:

- 21.02.18. «Обогащение полезных ископаемых»;
- 21.02.15. «Открытые горные работы».
- 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы».

1.12 Получение среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.13. Без вступительных испытаний в Техникум принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд РФ, участвовавшие международных олимпиадах по общеобразовательным предметам школьников и сформированных в порядке, определяемом уполномоченными Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти (при поступлении на направления, соответствующие профилю предмета всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады);
- чемпионы и призеры Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр (при поступлении на соответствующие направления в области физической культуры и спорта);
- победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (при поступлении на направления, соответствующие профилю олимпиады школьников).

1.14. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются:

- 1) Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп. Признание инвалидом и определение группы и сроков инвалидности осуществляет государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ) с выдачей справки установленного образца и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПРИ), в которой указываются рекомендации о

противопоказанных и доступных условиях и видах труда, по профессиональной ориентации и профессиональному обучению.

В предоставленной справке об инвалидности в разделе заключения об условиях и характере труда и в разделе «Профессиональное обучение» ИПРИ не должно быть противопоказаний по поводу учебы в учебном заведении профессионального образования (должно быть указано, что абитуриенту не противопоказано обучение в вузе/ссузе).

Дата зачисления в учебное заведение должна быть не позже сроков прекращения действия справки об инвалидности.

Документы: нотариально заверенные копии справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2) Граждане, которые уволены с военной службы и поступающие в образовательные учреждения, реализующие военные профессиональные образовательные программы, на основании рекомендаций командиров воинских частей.

3) Участники боевых действий.

4) Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 ФЗ от 28.03.1998 г., № 53-ФЗ) «О воинской обязанности и военной службе».

5) Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, при условии успешного прохождения вступительных испытаний пользуются правом в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, поступления вне конкурса в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, а также на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения.

#### **1.15. Преимущественным правом при поступлении пользуются:**

- граждане, уволенные с военной службы.

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний.

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

1.16. Техникум осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

## **2. Организация приёма граждан в Техникум.**

2.1. Организация приема граждан в Техникум осуществляется приемной комиссией. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в начальное и среднее профессиональные учебные заведения.

2.2. Председателем приемной комиссией является директор техникума, который руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных документов по формированию контингента обучающихся и утверждает план работы приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.4. Работа приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в ОГЭ, о результатах ЕГЭ (исключение выпускники ОУ 2020 года), а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

## **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, основными



профессиональными образовательными программами начального и среднего профессионального образования, реализуемыми в Техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работ) приемной комиссии. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: [agttuva.ru](http://agttuva.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний лицами, поступающими на базе основного (общего) образования, лицами с ограниченными возможностями здоровья должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстерната), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте техникума ([agttuva.ru](http://agttuva.ru)) и на информационном стенде приемной комиссии.

#### **3.3.1. Не позднее 1 февраля:**

- ежегодные правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната). Указанием основных профессиональных образовательных ППКРС и ППССЗ среднего профессионального образования, необходимого для поступления;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее образование);
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с перечнем вступительных испытаний в техникуме, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра: в случае необходимости

прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **3.3.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных;
- испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещена на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

## **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием на ступень ППКРС среднего профессионального образования .

4.1.1. Прием документов для обучения на очную форму получения образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования проводится с 1 июля до 31 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря.

4.1.2. При подаче личного заявления о приеме на базе основного общего образования (9 классов) и на базе среднего (полного) общего образования предоставляются по профессиям программы квалифицированных рабочих, служащих поступающий сдает приемной комиссии следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность- паспорт (копию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или его копию)
- четыре фотографии 3x4;
- страховой медицинский полис (копия);
- ИНН (копия);
- страховое свидетельство (копия);

- справка о составе семьи;  
- уведомление о намерении обучаться. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

обязательство в течении первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации (**не позднее 31 августа**),  
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (форма 086/у)

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, начинается не позднее 1 июля и заканчивается 31 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря.

4.2.2. При подаче личного заявления о приеме по специальностям среднего профессионального образования поступающий сдает приемной комиссии следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность- паспорт (копию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или его копию)
- четыре фотографии 3x4;
- страховой медицинский полис (копия);
- ИНН (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- справка о составе семьи.

- Уведомление о намерении обучаться. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

обязательство в течении первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации (**не позднее 31 августа**),  
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (форма 086/у)

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Техникуму поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность гражданство (лично).

4.3 Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или копию соответствующих документов при подаче заявления.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.04.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документов (документа) иностранного гражданства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группе, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественника за рубежом»;

- шесть фотографий 3x4;

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии);

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующим специальностям.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.10. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течении года после увольнения с военной службы использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, предъявляют при поступлении в Техникум военный билет, заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 10

января 2002 г. №1 - ФЗ «об электронной цифровой подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №2. ст. 127; 2007. №46. ст.5554). Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006. М» ст.3448). Федеральным законом от 7 июля 2003 г. .N1\* 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003. №28. ст.2895; 2004. №35. ст. 3607; №45.ст. 4377; 2005, №19. ст. 9752; 2006. .N1\*6. ст.636; №10, с г. 1069; №31. ст. 3452; 2007.№1, ст.8; №7, ст.835;2008. №18. ст.294).

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 31 августа.

4.11. При направлении документов через:

- 1) операторов почтовой связи общего пользования, ил
- 2) в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты техникума.

Поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим порядком.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие ГИС, государственные (муниципальные) органы и организации.

После получения заявления о приёме организация в эл. форме или операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подаётся поступающим тем способом, которым было подано заявление о приёме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

обязательство в течении первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации (**не позднее 31 августа**),
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (форма 086/у)

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного пакета документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного пакета документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.12. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме граждан, поступающих на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, обязательными для всех категорий поступающих являются два вступительных испытания, один из которых русский язык как государственный язык Российской Федерации, второй - в соответствии с Перечнем вступительных испытаний. В случае наличия в Перечне вступительных испытаний трех или четырех вступительных испытаний вступительное испытание по русскому языку является обязательным, а второе вступительное испытание устанавливается техникумом из Перечня вступительных испытаний. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

5.3. Вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

5.4. На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить, уровень своих знаний и умений.

5.5. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно,

дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются образовательными учреждениями в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

5.6. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 25 июля.

5.8. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результаты ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

## **6. Порядок зачисления в техникум**

6.1. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий, приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

6.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, для поступающих на бюджетные места, должен составлять не менее 7 календарных дней.

6.3. По письменному заявлению поступающих оригинал документов государственного образца об образовании, и другие документы,



представленные поступающим, должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).

6.5. В течение дня после объявления пофамильного перечня техникум обязан разместить на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

6.6. В сроки, установленные техникумом, после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет при зачислении на бюджетные места:  
- оригинал документа государственного образца об образовании и необходимый пакет документов перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка.

6.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях предоставляет техникуму, право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 1 декабря. При этом учредитель в обязательном порядке информирует Министерство образования и науки Российской Федерации о перечне образовательных учреждений, получивших право объявить дополнительный прием.

6.8. Лица, не явившиеся на экзамены по уважительной причине, допускаются к ним в сроки, установленные для других групп экзаменуемых при условии предоставления оправдательного документа. Лица, не явившиеся на один из экзаменов в назначенное по расписанию время без уважительных причин или, получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Пересдача экзаменов не разрешается.

6.9. Техникум принимает на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительные испытания, лиц, не прошедших по конкурсу в другие ССУЗы, ВУЗы на основании справок установленного образца.

6.10. Зачисление в число студентов проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании оригинала документов об образовании.

6.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.12. В случае отказа абитуриентов, прошедших конкурс от зачисления или отсутствия своевременного подтверждения им согласия (не предоставления в срок оригиналов документов за 3 календарных дня до зачисления) зачисляются абитуриенты из числа включенных в список резерва.

6.13. В случае отказа от участия в конкурсе или зачислении оригиналы документов об образовании возвращаются абитуриенту приемной комиссией техникума.

6.14. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по рейтингу **среднего балла**, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме (соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки), а также наличия договоров о целевом обучении с организациями.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством

Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под личную подпись поступающего).

## **8. Порядок организации целевого приема**

8.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Техникумом в пределах бюджетных мест.

8.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность, профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, профессии.

8.3. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

8.4. В случае, если договаривающиеся с техникумом стороны не обеспечивают конкурс поступающих, направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

8.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в данном государственном образовательном учреждении.

8.6. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

8.7. Процедура поступления по целевому приему оформляется протоколом приемной комиссии образовательного учреждения.